

"باسمه تعالی"

قرارداد کار

این قرارداد به موجب ماده (۱۰) قانون کار جمهوری اسلامی ایران بین کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما و کارگر منعقد می شود.

ماده ۱ - مشخصات طرفین :

مشخصات مسئول فنی / مدیر کنترل کیفی :

نام نام خانوادگی فرزند کد ملی صادره از.....

دارای مدرک تحصیلی رشته از دانشگاه تلفن:

تلفن همراه Email :

وضعیت تاهل: مجرد متاهل تعداد فرزند: سابقه کار:

مشخصات کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما :

شرکت محصول تولیدی : به مدیریت عامل آقا/خانم.....

فرزند..... کد ملی..... شماره ثبت شرکت تلفن شرکت :

تلفن همراه مدیر عامل:

نشانی : Email شرکت:

ماده ۲ - مدت اعتبار قرارداد :

مدت اعتبار قرارداد از تاریخ لغایت تا تاریخ می باشد که سه ماه اول آن بر اساس ماده ۱۱ قانون کار، آزمایشی تعیین می گردد.

ماده ۳ - نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که مسئول فنی / مدیر کنترل کیفی به آن اشتغال می یابد :

عبارتست از انجام امور مربوطه بر اساس ضوابط اداره نظارت بر مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و یا سازمان ملی استاندارد در سمت مسئول فنی / مدیر کنترل کیفی که از طرف کارفرما یا نماینده او به مسئول فنی / مدیر کنترل کیفی محول می گردد.

شرح وظایف مسئول فنی / مدیر کنترل کیفی :

شرح وظایف و مسئولیت ها، طبق مفاد قانون مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی مصوب خرداد ماه ۱۳۴۶ و اصلاحات سال ۱۳۵۳ و ماده ۸ آئین نامه های اجرایی مربوطه و نیز ماده ۹ مصوبه شماره ۴۰۸۵۶/۲۲۳۰۳۴ مورخه ۱۳۸۹/۱۰/۰۶ شورای عالی استاندارد می باشد که بر اساس ضوابط اداره نظارت بر مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی معاونت غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی و سازمان ملی استاندارد به شرح زیر تعیین می گردد.

مهر شرکت - نام و امضاء کارفرما

امضاء مسئول فنی / مدیر کنترل کیفی

حدود وظایف و مقررات مربوط به مسئولین فنی و صاحبان مراکز تولیدی طبق آئین نامه اجرایی ماده ۸ و ۹ قانون مواد خوردنی، خوراکی، آشامیدنی و آرایشی، بهداشتی

مسئول فنی: به فردی اطلاق می شود که دارای شرایط لازم جهت کنترل و نظارت بر تولید در کارگاهها و کارخانجات با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی صنایع غذایی و سایر رشته های مرتبط با صنعت غذا بوده و نیز به تایید کمیته فنی و قانونی رسیده باشد. موسسات مشمول قانون، لازم است در زمان اخذ پروانه بهره برداری از وزارت بهداشت دارای مسئول فنی تایید شده از طرف اداره کل نظارت بر مواد غذایی و بهداشتی بوده و پروانه مسئولیت فنی را اخذ نموده باشد.

وظایف مسئول فنی عبارتست از:

- ۱- مسئول فنی باید بصورت فعال در ساعات تولید و بسته بندی در کارخانه حضور داشته باشد و امور مربوطه را نظارت و سر پرستی نماید در غیر اینصورت پروانه اش به مدت سه ماه لغو می گردد
- ۲- ابلاغ به موقع جهت تمدید پروانه های به مدیر عامل کارخانه و در صورت عدم اقدام وی مراتب را به اداره نظارت بر مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی دانشگاه مربوطه گزارش نماید.
- ۳- مسئول فنی پس از ارائه استعفانامه به صورت کتبی به کارفرما و تایید وی و تحویل رونوشت به اداره نظارت دانشگاه مربوطه تا معرفی فرد واجد شرایط که نمی بایست از یک ماه بیشتر شود کماکان عهده دار مسئولیت فنی موسسه مورد نظر می باشد.
- ۴- با توجه به آیین نامه اجرایی ماده ۷ قانون مسئولین فنی باید دارای یکسال سابقه کار و تجربه در یکی از موسسات علمی یا تحقیقاتی و یا صنعتی یا آزمایشگاهی در رشته مربوط باشد و در غیر اینصورت تعهد نماید که ضمن انجام کار دوره یکساله تعلیماتی را که به این منظور از طرف وزارت بهداشت دائر خواهد شد با موفقیت بگذرانند.
- ۵- کنترل بهداشتی و کیفی کلیه بخشهای مرتبط با تولید شامل: سالن تولید، انبار مواد اولیه، انبار محصول نهایی که با مسئولیت سر پرستان، قسمت انجام وظیفه می نماید همچنین کنترل بهداشتی کارگران و دستگاههای تولید.
- ۶- آئین نامه اجرایی ماده ۷ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی صراحت دارد که مسئول فنی می بایست:
الف: در موقع ساختن و ترکیب موارد مورد نظر شخصا حضور داشته و امور مربوطه را نظارت و سرپرستی نماید.
ب: نظارت فنی و بهداشتی خود را کتبی به کارفرما گزارش دهد و کارفرما موظف به انجام نظر فنی و بهداشتی دانشگاه مربوطه اطلاع می دهد تا رسیدگی و تصمیم لازم اتخاذ شود.
- ۷- ماده ۹ آئین نامه اجرایی فوق الذکر اعلام می دارد که مسئول فنی حق واگذاری پروانه مسئولیت فنی خود را به شخص دیگری ندارد و در صورت بیماری یا مسافرت و غیبت او کارفرما موظف است به جای مشارالیه یک نفر واجد شرایط را به وزارت بهداشت (دانشگاه علوم پزشکی مربوطه) معرفی نماید. پروانه بهره برداری و مسئولیت فنی متخلفین از آیین نامه (آیین نامه ماده ۷ قانون مواد خوراکی و آشامیدنی جز در مورد بند الف ماده ۸ که حکم خاصی دارد) برای بار اول به مدت یک ماه و در صورت تکرار به مدت سه ماه لغو خواهد شد در صورت لغو پروانه مسئول فنی کارفرما موظف است فوراً مسئول فنی دیگری معرفی نماید (ماده ۱۱ آئین نامه ماده ۷)
- ۸- قانون تعزیرات مواد خوردنی، و بهداشتی مصوب ۱۳۶۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام در خصوص مجازات در صورت عدم حضور مسئول فنی در زمان تولید و بسته بندی:
مرتب اول: تعطیل تولید تا حضور مسئول فنی و اخطار کتبی با درج در پرونده
مرتب دوم: علاوه بر مجازاتهای مرتبه اول - ضبط کالای تولیدی به نفع دولت
مرتب سوم: علاوه بر مجازاتهای مرتبه اول - جریمه نقدی تا مبلغ یک میلیون ریال
مرتب چهارم: تعطیل واحد تولیدی تا یکسال
- ۹- ماده ۲۲ قانون تعزیرات حضور مسئول فنی در کلیه مراحل تولید الزامی بوده و مسئول فنی باید نظارت دائم در امر تولید داشته باشد. تخلف از این امر جرم بوده و متخلف به مجازاتهای زیر محکوم می شود.
مرتب اول: اخطار کتبی و درج در پرونده مسئول فنی
مرتب دوم: علاوه بر مجازاتهای مرتبه اول جریمه نقدی تا مبلغ یکصد هزار ریال
مرتب سوم: جریمه نقدی تا مبلغ پانصد هزار ریال
مرتب چهارم: تعلیق پروانه مسئول فنی تا شش ماه
- ۱۰- تایید بهداشتی و کیفی و صدور مجوز ورود اولیه به کارخانه و مجوز محصول نهایی از کارخانه توسط مسئول فنی انجام می گردد.
- ۱۱- آزمایشگاه کنترل بهداشتی و کیفی کارخانه زیر نظر مسئول فنی انجام وظیفه می نماید.

مهر شرکت - نام و امضاء کارفرما

امضاء مسئول فنی / مدیر کنترل کیفی

به موجب ماده ۹ مصوبه شما، ۴۰۸۵۶/۲۲۳۰۳۴ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۰۶ شورای عالی استاندارد وظایف مدیران کنترل کیفیت مواد و محصول نهایی به شرح زیر می باشد:

- الف- ایجاد بانک اطلاعاتی استاندارد های مورد نیاز واحد تولیدی
 - ب- حضور تمام وقت (دائم) در یک نوبت کاری واحد تولیدی
 - ج- بازرسی و کنترل مواد اولیه، محصول حین ساخت، محصول نهایی و شرایط نگهداری در کلیه مراحل تولید
 - د- تأیید کیفیت برای ورود مواد اولیه و خروج محصول نهایی
 - ه- نظارت و تأیید فعالیتهای آزمایشگاهی و انجام آزمون در صورت ضرورت از محصول و مواد و ثبت نتایج آزمون و کنترلهای روزانه
 - ز- نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش
 - ح- جلوگیری از تولید محصول در صورت بروز نقص در انطباق با استاندارد مربوطه و انعکاس فوری موضوع به اداره کل
 - ط- همکاری و نظارت بر استقرار سیستمهای مدیریت کیفیت با رویکرد مدلهای بین المللی
 - ی- مشارکت در تدوین استانداردهای ملی، بین المللی و کارخانه ای در چارچوب سیاستهای سازمان ملی استاندارد
 - ک- اجرای دستورالعملهای صادر شده توسط سازمان ملی استاندارد در زمینه وظایف شغلی
 - ل- ارسال گزارش کتبی به مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول در صورت بروز هر گونه عدم انطباق کیفیت مواد اولیه و محصول یا خدمات یا استانداردهای مربوطه.
 - م- ارسال گزارش کتبی به اداره کل در صورت عدم توجه مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول به نواقص اعلام شده توسط مدیر کنترل کیفیت.
 - ن- ارائه گزارشات ماهانه از فعالیتهای مرتبط با وظایف تعیین شده به اداره کل.
 - س- ارائه آموزشهای مورد نیاز به پرسنل موثر در کیفیت.
 - ع- اجرای مقررات عمومی واحد تولیدی ذیربط در صورتی که معایر یا مانع از انجام وظایف و مسئولیتهای شغلی وی نباشد.
- تبصره ۱- وظایف مندرج در این ماده رافع مسئولیت مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول در انطباق محصول واحد تولیدی با استاندارد مربوطه نخواهد بود.
- تبصره ۲- واحد تولیدی مربوطه به عنوان کارفرما مکلف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی مدیر کنترل کیفیت و... قوانین و مقررات مربوطه است.
- تبصره ۳- واحدهای تولیدی که در بیش از یک شیفت کاری فعالیت دارند موظفند برای هر شیفت کاری یک مدیر کنترل کیفیت معرفی نمایند.
- ماده ۴ - محل انجام کار :

آدرس کارخانه : تلفن : فاکس :

ماده ۵- ساعات کار :

میزان ساعات کار و شروع و پایان آن با توافق طرفین از ساعت تا شیفت صبح □ عصر □ شب □ تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار (جمعا ۴۴ ساعت در هفته) باشد.

ماده ۶- حق السعی :

دستمزد مسئول فنی / مدیر کنترل کیفی مطابق دستورالعمل های صادره از اداره کل تنظیم و نظارت بر روابط کار و نظامهای جبران خدمت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی شامل دستمزد و حقوق و پایه سنواتی شاغلین منطبق با جدول مزد طرح هماهنگ بیمارستان های مشمول قانون کار شرح زیر تعیین می گردد.

حقوق ماهیانه :

کمک هزینه خواربار و بن کارگری:

فوق العاده کمک عائله مندی(حق اولاد):

کمک هزینه مسکن :

حق مسئولیت :

هزینه ایاب و ذهاب :

پاداش افزایش تولید و یا بهره وری:

حق جذب :

سایر مزایا :

مبلغ کل به عدد ریال و به حروف ریال می باشد .

مهر شرکت - نام و امضاء کارفرما

امضاء مسئول فنی / مدیر کنترل کیفی

تبصره ۱: پس از انعقاد این قرارداد حقوق مسئول فنی/مدیر کنترل کیفی می بایست ماهانه پرداخت گردد.
تبصره ۲: در کارخانه هایی که تولید فصلی دارند، می بایست حقوق پایه و مزایای قانونی در تمام ماههای سال پرداخت گردد.
تبصره ۳: حقوق و مزایای مسئول فنی/مدیر کنترل کیفی: بصورت ماهانه توسط کارفرما یا نماینده قانونی وی به حساب شماره نزد بانک شعبه واریز می گردد و با بصورت نقدی پرداخت و رسید دریافت خواهد شد.

ماده ۸- عیدی و پاداش سالانه :

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه مسئول فنی /مدیر کنترل کیفی شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار- مصوب ۱۳۷۰/۱۱/۲۶ مجلس شورای اسلامی ، به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/ مینا (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه قانونی مسئول فنی/مدیر کنترل کیفی) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به مسئول فنی /مدیر کنترل کیفی پرداخت می شود. برای کار کمتر از یک سال، میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

ماده ۹- حق سنوات یا مزایای پایان کار :

به هنگام خاتمه زمان قرارداد کار، حق سنوات برابر ماده ۲۴ قانون کار به مسئول فنی /مدیر کنترل کیفی پرداخت می شود .

ماده ۱۰- موارد دیگر:

سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله مرخصی استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

تبصره: افزایش حقوق با رعایت حداقل ضریب افزایش حقوق اعلام شده از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی بوده که در شروع اولین ماه هر سال شمسی اعلام می گردد و ربطی به زمان انعقاد قرارداد ندارد که با توافق مسئول فنی /مدیر کنترل کیفی و کارفرما بیشتر از حداقل نیز قابل اجراء می باشد.

این قرارداد دارای ۱۰ ماده و ۷ تبصره بوده و در پنج نسخه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد مسئول فنی/مدیر کنترل کیفی، یک نسخه به انجمن صنفی مسئولین فنی و مدیران کنترل کیفی صنایع استان و یک نسخه به اداره کل استاندارد استان و یک نسخه به اداره نظارت بر مواد غذایی دانشگاه علوم پزشکی تحویل داده می شود.

مهر شرکت - نام و امضاء کارفرما

امضاء مسئول فنی / مدیر کنترل کیفی